

販促物づくり

カラーコピー、カラープリンター、カラーキャナー、ファックス機能を集約したデジタル複合機は、中綴じや各種折りもできる製本機能を搭載。パンフレットなどを必要な時に必要な部数だけ低コストで製作できます。



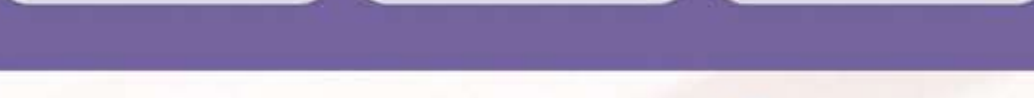
文書管理

様々な紙文書をデジタル複合機でPDFに変換。それらを文書管理システムで一元化。検索機能の充実により、担当者が不在の時でも必要な書類を瞬時に取りだせます。



顧客管理

デジタル複合機のスキャナーに取り込んだお客様の名刺のデータ（お名前、住所、電話番号など）は、エクセルの一覧データなどに自動変換されてパソコン転送。手間いらずで、顧客名簿が管理できます。



お問合せは
ビジネスソリューション部
茨城県つくば市東新井12-2 TEL.029-855-7758

情報システム部
茨城県つくば市東新井12-2 TEL.029-855-7753



「セキショウさんはシステムの提案だけでなく、メンテナンスの面でも365日対応してくれますので、その点でも安心してます」と柴田雄司運営部長（右）、湖口貴之マネジャー（左）

「総合的に見ると、ペーパーレス化にとどまらず、多彩なデータ活用ができるようになったことが、私どもにとっては大きなメリットでした」

セミナーハウス常総様は、首都近郊の閑静な住宅街に立地するという好ロケーションもあり、地元茨城だけでなく、首都圏や他県からの利用者も年々増えていきます。セキショウでは、お客様に最適なシステムをご提案するとともに、管理やメンテナンスの面でもサポートし、安心と満足を実感できるサービスを提供していきます。

セミナーハウス常総様は宿泊、食事、スポーツ施設を完備した総合研修施設を運営・管理されています。施設は毎月80もの企業や団体をはじめ、学校・研究機関などが利用していますが、その顧客管理や利用案内の資料作成が大きな課題でした。そこで文書管理システムを導入し、ペーパーレス化とともに、保存データの編集も可能に。さらに複合機と連携させて独自の資料を自在に作成するなど、データの管理や資料作成の省力化、利便性を大きく向上させました。



デジタル複合機 + 文書管理システム



設備の修理履歴や顧客情報を一元管理することで誰もがアクセスできる。担当者が不在でも瞬時に対応できるようになった

顧客管理から販促まで 簡単低コストスピーディー

顧客名簿や業務上のさまざまな記録。年々増え続けるそれらのデータをどのように管理し、活用するかがビジネス効率を大きく左右します。セミナーハウス常総様では業務上のデータ管理に加え、利用者への施設案内でも大きな課題を抱えていました。

「紙によるデータ管理を電子データに変換して作業の効率化・省力化を図り、ペーパーレスも実現したいと考えていました」と話すのは柴田雄司運営部長です。この相談を受け、セキショウが提案したのがデジタル複合機と連携した文書管理システムです。このシステムは、複合機から取り込んだデータと各種のソフトで作成したデータを一元的に管理できるシステム。さらにOCRアプリケーションを組み込み、名刺や書面をそのまま電子データに変換してパソコンで管理でき



研修室・会議室が6部屋あるほか、レストラン、宿泊施設、大・小浴室、テニスコートやスカッシュコートなどのスポーツ施設も完備されている

ユーザーデータ
セミナーハウス常総様
所在地/茨城県つくばみらい市絹の台4-4
設立/平成4年
ホームページアドレス/
<http://www.seminarhouse-joso.co.jp>
主な業務内容
●企業、団体、学校・研究機関などを対象とした総合研修施設の運営・管理